

渭南市政务服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

渭南市政务服务中心为正县级公益一类事业单位。2023年工作开展情况：

1、今年以来，市政务服务中心在市委、市政府的正确领导和市行政审批服务局的直接指导下，始终坚持“以人民为中心”发展思想，坚定不移深化“放管服”改革，坚决落实省市“三年”活动安排部署，把优化营商环境作为工作载体和主要目标，提素养、优服务、强支撑、增质效，各项工作取得长足进步，市政务大厅累计办件115万件，其中实体大厅办件38万余件，网上办理77万余件，两个大厅运行平稳有序，较好完成了全年各项任务。

2、全力提升政务服务便利度。紧盯企业群众需求，及时对各县（市、区）政务服务中心基本信息进行梳理，制作政务服务名片1000余份。规范入驻单位窗口业务办事指南，明确业务办理要素，确保办事指南与实际办理流程一致，统一印制摆放办事指南1200余册。以高频事项办事指南为基础，创新解读形式，制作发布7期政务服务微视频，切实提升企业及群众办事体验感。

3、深耕服务一线企业群众，不断深化拓展政务服务“四进”活动。截至年底，市政务服务中心共开展“四进”活动10次，现场咨询办理1450余件，惠及企业群众2800余人，改革成果在渭南

改革动态第39期发布，活动成效被《人民日报》（11月21日第11版）等权威媒体刊载报道，持续掀起政务服务下基层活动热潮，为高质量发展注入新的活力。

（一）主要职责

1. 负责市政务服务中心日常管理工作，制定业务运行和人员管理规章制度并组织实施；

2. 承担窗口单位及工作人员的培训、综合考评、公众评议等工作；

3. 承担推进进驻大厅的许可、审批项目标准化管理工作；

4. 承担政务服务信息化建设工作，推进一网通办、一窗受理，为市民提供“一站式”服务；

5. 负责中心门户网站、网上办事大厅、电子监察平台等相关信息系统的建设、管理及维护工作；

6. 承担行政服务业务的调查研究、统计分析工作；

7. 受理与行政审批、服务相关的投诉，协助有关职能部门调查处理，对进驻部门和办理事项实行效能监督；

8. 完成上级交办的其他工作任务。

（二）内设机构

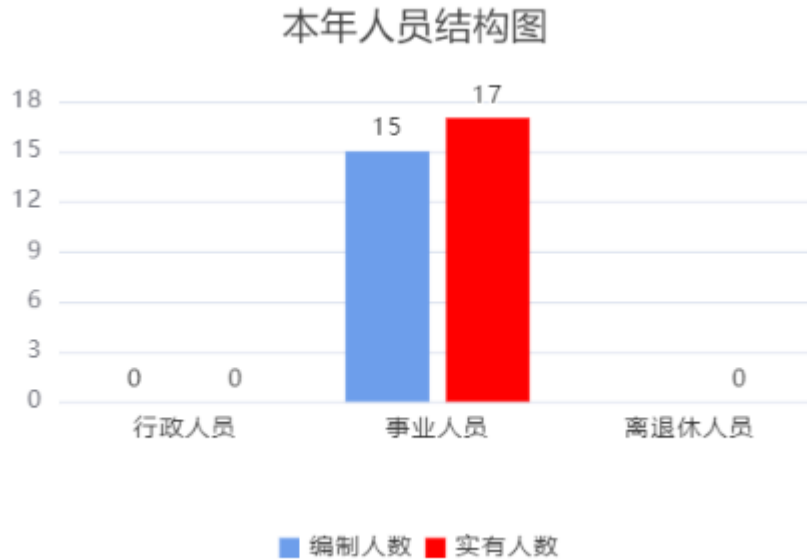
根据上述职责，市政务服务中心设4个内设机构：综合科、政务服务科、网络信息科、设备管理科。

二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市行政审批局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制15人，其中行政编制0人、事业编制15人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

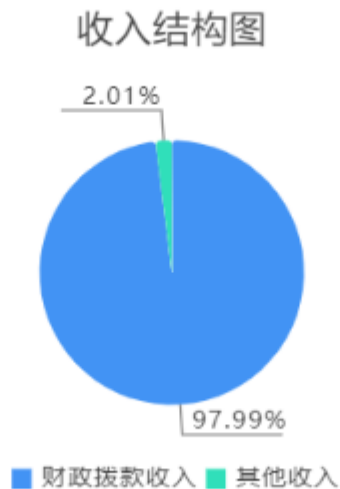
一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为579.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加114.90万元，增长24.75%，增长的主要原因是：人员增加，项目增加经费。



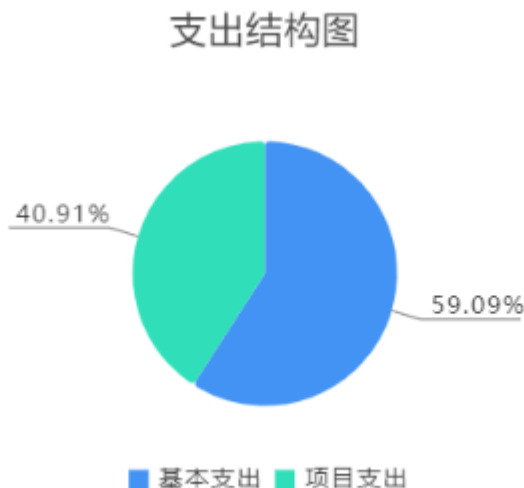
二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计579.20万元，其中：财政拨款收入567.53万元，占97.99%；其他收入11.67万元，占2.01%。



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计579.17万元，其中：基本支出342.26万元，占59.09%；项目支出236.91万元，占40.91%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为567.53万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加111.95万元，增长24.57%，增长的主要原因是：人员增加，项目增加经费。

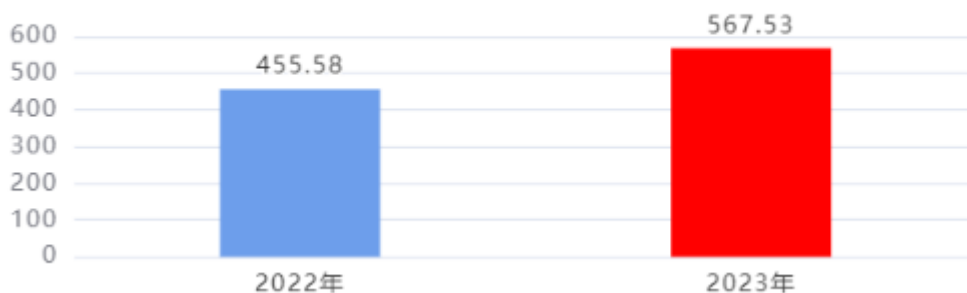
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



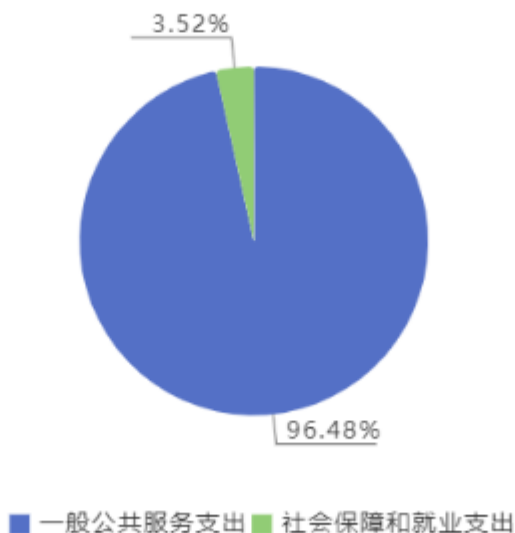
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算428.25万元，支出决算567.53万元，完成年初预算的132.52%。占本年支出合计的97.99%。与上年相比，财政拨款支出增加111.95万元，增长24.57%，增长的主要原因是：人员增加，项目增加经费。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算262.12万元，支出决算310.66万元，完成年初预算的118.52%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加，项目增加经费。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算150万元，支出决算236.91万元，完成年初预算的157.94%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加，项目增加经费。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算16.13万元，支出决算19.96万元，完成年初预算的123.74%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出330.63万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费323.39万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费7.24万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算0.34万元，完成预算的34%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是：交流学习较上年增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算1万元，支出决算0.34万元，完成预算的34%。决算数较预算数减少的主要原因是：厉行节约。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.34万元。主要是本单位与相关单位交流学习发生的接待支出。共接待国内来访团组6个，来宾33人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共102.35万元，其中：政府采购货物支出47.92万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出54.43万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额62.45万元，占政府采购支出合同总额的61.02%，其中：授予小微企业合同金额62.45万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的26.96%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023年，市政务服务中心在市委、市政府的正确领导和市行政审批服务局的直接指导下，始终坚持“以人民为中心”发展思想，坚定不移深化“放管服”改革，坚决落实省市“三个年”活动安排部署，把优化营商环境作为工作载体和主要目标，较好地完成了年度工作目标。

1. 保障了大厅设施设备正常运转，每月的固话、水、办公用品等满足窗口人员及办事群众需求。

2. 按照下达的预算资金用途，规范使用各项资金，保障了每一笔资金的合规性，且按照政府信息公开有关规定及要求，我中心已完成了2023年度预决算信息的上报公开工作；本年度资金结转结余率为7.18%，未达到目标值，原因是入驻市政务大厅窗口单位较多，所需设备的参数配置较为复杂，前期的采购需求还不能满足大厅业务办理需要。

3. 按照预算执行管理要求，及时支付各项费用，预算执行完成率达为93%，未能达到目标值，主要原因是剩余部分专项采购经费因设备参数问题未能及时采购；2023年三公经费支出只减不增，厉行节约，总体控制较好。

本单位在部门决算中反映2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金280万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98.69，全年预算数611.44万元，执行数567.54万元，完成预算的92.82%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2023年，中心各项工作顺利进行，人员经费、大厅运行费等资金科学合理使用，充分发挥了资金效益。本年度市政务大厅累计办件115万件，其中实体大厅办件38万余件，网上办理77万余件，两个大厅运行平稳有序，较好完成了全年各项任务。2023年，我中心对政务服务大厅实行优化改造，扎实开展政务服务“三回访”工作，完善回访台账，强化结果运用，目前共回访群众1200人次，收集群众建议10条，回访满意率达99%以上。及时规范处理投诉，妥善处理服务态度、工作纪律、咨询求助等类型的投诉意见12条，12345转办工单21件，定期对投诉意见处理情况开展“回头看”，确保工作形成闭环。发现的问题及原因：我单位预算编制精细化水平还有待提高，我们将进一步重视预算编制工作，提高预算编制的精确度，加强财务管理，严格财务审核。同时对相关人员加强培训，切实提高中心预算收支管理水平。下一步改进措施：在今后的工作中将继续完善和加强预算资金支出管理，加强人员对绩效管理的学习。

附件

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			渭南市政务服务中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费及日常公用经费	按时足额发放工资福利,社保缴纳及保障中心正常运转	99.76%	331.44	331.44		330.63	330.63		4	99.76%	3.99
	大厅运行维护费	保障政务大厅正常运转	99.39%	150	150		149.09	149.09		3	99.39%	2.98
	政务大厅设备更换及网络环境改造经费	保障大厅日常办公,进一步优化大厅办公环境,提升办事办件效率,确保大厅高质量运转	67.55%	130	130		87.82	87.82		3	67.55%	2.03
	金额合计				611.44	611.44		567.54	567.54		10	92.82%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1:保障员工工资福利按时发放; 目标2:保障大厅日常正常办公,设施设备正常使用; 目标3:提升办事办件效率,确保大厅高质量运转。						目标1:保障员工工资福利按时发放; 目标2:保障大厅日常正常办公,设施设备正常使用; 目标3:提升办事办件效率,确保大厅高质量运转。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保障大厅固话、水、办公用品等需求(月)			12	12	5	5			
			大厅设施设备维修(台)			≤320台	≤320台	5	5			
		质量指标	资金使用合规性			100%	100.00%	5	5			
			结转结余资金控制率			≤5%	7.18%	5	4.89			
			预决算信息公开			100%	100%	5	5			
		时效指标	预算完成率			≥95%	93%	10	9.79			
		成本指标	三公经费控制			只减不增	100%	5	5			
	严格控制预算开支			≤611.44万	567.54万	10	10					
	效益指标(30分)	社会效益指标	按时发放工资,确保稳定			≥98%	100%	30	30			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众服务满意度			≥95%	100%	10	10				
总分								100	98.68			

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1、项目绩效自评综述：全年预算数150万元，执行数149.09万元，完成预算的99%。项目绩效目标完成情况：保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用，大厅高质量运转，绩效指标基本完成无偏差。发现的问题及原因：预算编制精细化水平还有待提高。下一步改进措施：进一步重视预算编制工作，提高预算编制的精确度，加强财务管理，严格财务审核。同时对相关人员加强培训，切实提高部门预算收支管理水平。

2、项目绩效自评综述：全年预算数130万元，执行数87.82万元，完成预算的67.55%。项目绩效目标完成情况：全年大厅设备更换经费90万元，已完成设备采购经费47.92万元，共购置设备80台，完成年度指标的53.24%，完成了市政务大厅网络环境改造项目，其经费预算40万元，共执行39.9万元，预算执行率为99.75%，年度指标已完成。发现的问题及原因：项目指标未执行完成，绩效目标偏移原因为驻市政务大厅窗口单位较多，所需设备的参数配置较为复杂，前期的采购需求执行缓慢。下一步改进措施：加强人员对绩效编制，执行，运用的学习；对预算执行进行监管。

项目绩效自评表

(2023年度)

专项资金或项目名称		大厅运行维护费						
主管部门		渭南市行政审批服务局（543）		实施单位		渭南市政务服务中心（543002）		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额	150	150	149.09	10	99%	9.9
		其中：财政拨款	150	150	149.09	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金			—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	目标1：保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用； 目标2：提升办事办件效率，确保大厅高质量运转。			目标1：保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用； 目标2：提升办事办件效率，确保大厅高质量运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	大厅固话、水、花卉等（月）	12	12	10	10	
			大厅设施设备维修（台）	≤400台	≤400台	10	10	
	产出指标（50分）	质量指标	大厅空调，电脑，新风系统正常运行	100%	100%	10	10	
		时效指标	实施期限	1年	1年	10	10	
		成本指标	严格控制大厅预算开支	≤150万	≤150万	10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标	办事办件效率	逐步提升	逐步提升	30	30	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众服务满意度	≥95%	96%	10	10		
总分					100	99.9		

附件

项目绩效自评表

(2023年度)

专项资金或项目名称	政务大厅设备更换及网络环境改造经费							
主管部门	渭南市行政审批服务局			实施单位		渭南市政务服务中心		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	130万	130万	87.82万	10	67.55%	6.76	
	其中：财政拨款				—		—	
	上年结转资金	130万	130万	87.82万	10	67.55%	6.76	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	保障大厅日常办公,进一步优化大厅办公环境,提升办事办件效率,确保大厅高质量运转			保障大厅日常办公,进一步优化大厅办公环境,提升办事办件效率,确保大厅高质量运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	购置设备数量	150台	80台	10	6.76	因入驻窗口所需设备的参数配置较为复杂,前期的采购需求还不能满足大厅业务办理需要,将结余的42万元专项经费结转至2024年继续进行采购,
		质量指标	验收合格率	≥98%	100%	10	10	
			完成率	≥98%	67.55%	10	6.89	
		时效指标	实施期限	12月底前	67.55%	10	6.76	因入驻窗口所需设备的参数配置较为复杂,前期的采购需求还不能满足大厅业务办理需要,将结余的42万元专项经费结转至2024年继续进行采购,
	成本指标	严格控制预算支出	≤130万	87.82万	10	10		
	效益指标(30分)	社会效益指标	提升办事办件率	≥50%	≥50%	30	30	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	87.17		

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市政务服务中心决算数据反映1个单位收支情况，其中还包含了代管的本单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2933000。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	567.53	一、一般公共服务支出	31	559.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	11.67	八、社会保障和就业支出	38	19.96
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	579.20	本年支出合计	57	579.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	0.03
总计	30	579.20	总计	60	579.20

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	579.20	567.53					11.67
201	一般公共服务支出	559.24	547.57					11.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	559.24	547.57					11.67
2010350	事业运行	322.33	310.66					11.67
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	236.91	236.91					
208	社会保障和就业支出	19.96	19.96					
20805	行政事业单位养老支出	19.96	19.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.96	19.96					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	579.17	342.26	236.91			
201	一般公共服务支出	559.21	322.30	236.91			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	559.21	322.30	236.91			
2010350	事业运行	322.30	322.30				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	236.91		236.91			
208	社会保障和就业支出	19.96	19.96				
20805	行政事业单位养老支出	19.96	19.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.96	19.96				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	567.53	一、一般公共服务支出	33	547.57	547.57		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.96	19.96		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	567.53	本年支出合计	59	567.53	567.53		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	567.53	合计	64	567.53	567.53		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	567.53	330.63	236.91
201	一般公共服务支出	547.57	310.66	236.91
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	547.57	310.66	236.91
2010350	事业运行	310.66	310.66	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	236.91		236.91
208	社会保障和就业支出	19.96	19.96	
20805	行政事业单位养老支出	19.96	19.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.96	19.96	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	323.39	302	商品和服务支出	7.24	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	83.14	30201	办公费	1.32	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	2.20	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	24.83	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	41.97	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.96	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.53	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.71	30211	差旅费	0.57	31008	物资储备		
30113	住房公积金	11.76	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	131.29	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	2.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.74	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.60				
人员经费合计		323.39	公用经费合计						7.24

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南市政务服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00					1.00		
决算数	0.34					0.34		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。